

**T.C. GÜMÜŞHANE VALİLİĞİ**  
**GÜMÜŞHANE İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**  
**GÜMÜŞHANE TOBB KIZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**  
**HİZMET STANDARTLARI**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Kayıt Kabul (Genel Liselere Aday Öğrenci Kayıtları)	E-Okul kurum işlemleri modülü	30 Dakika
2	Kesin Kayıt Kabul İşlemlerinin Yapılması	1- Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 2- Sınav Sonuç Belgesi 3- 3- 4 Adet Fotoğraf ve 20 TL'lik Pul 4- Diploma Ya da Tasdikname 2012 Yılından Önce İlköğretim Okulu Mezunları İçin.	30 Dakika
3	Merkezi Sistemle Yapılan Sınavlar (PYBS) İşlemlerinin Yapılması	1- Öğrenci Ailesinin Maddi Durumunu Gösterir AileGeçim Beyannamesi 2- Kontenjandan Başvuracak Öğrenciler İçin; Öğretmen Çocuğu, 2828 ile 5395 Sayılı Kanunun Kapsamına Giren Çocuk ve Ailesinin Oturduğu Yerde Orta Öğretim Bulunmayan Çocuk Olduklarına Dair İl Millî Eğitim Müdürlüğünden Alınacak Belge 3- Eşi Çalışıyorsa, 12 Aylık Gelir Toplamını İçeren Bordro 4- Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneği (Nüfus Müdürlüğünden Alınacak) 5- Sağlık Raporu (Toplu Yerleşim Yerlerinde Kalmasında Sakınca Olmadığına Dair 1.Derece Sağlık Ocaklarından Alınacak ) 6- 2 Adet Fotoğraf 7- Öğrenci Belgesi (Öğrenim Gördüğü Okul Müdürlüğünden Alınacak)	2 Saat
4	Öğrenci Belgesi Verilmesi	1- Sözlü Başvuru	10 Dakika
5	Tasdikname Verilmesi	1- Dilekçe	1 Saat
6	Diploma Verilmesi	1- Diploma Harç Bedeli	Mezuniyet Tarihinden İtibaren 20 Gün
7	Öğrenim Belgesi Verilmesi	1- Sözlü Başvuru	15 Dakika

8	Öğrenci Nakil İşlemlerinin Yapılması (Giden)	1- Veli Dilekçesi	30 Dakika (Başvuru yapılan ayın son gününde nakil gerçekleşmektedir.)
9	Öğrenci Nakil İşlemleri Yapılması (Gelen)	1- Nakil Belgesi (E-Okul) 2- Kontenjan Belirleme, Kayıt-Kabul ve Nakil Komisyonu Kararı	2 İş Günü
10	Öğrenim Durum Belgesi Verilmesi	1- Dilekçe	2 Saat
11	Geçici Mezuniyet Belgesi Verilmesi	1- Dilekçe	2 Saat
12	Diploma veya Tasdiknamesini Kaybedenlere Mahsus Öğrenim Durum Belgesi Verilmesi	1- Dilekçe 2- Nüfus Cüzdanı Aşlı	2 Saat
13	Öğrenci Kimliği Verilmesi	1-Nüfus Cüzdanının Aşlı	1 İş Günü
14	1 ile 5 Gün Arası Öğrenci İzinleri	1- Veli Dilekçesi	30 Dakika
15	Devam-Devamsızlık Belgesi Verilmesi	1- Sözlü Başvuru	10 Dakika
16	ÖSYM Hizmetleri	1- Alınacak hizmete göre değişmektedir. 2- Başvuru Kılavuz Ücreti (3 TL) 3- Müracaat ve Şifre Alınması (2 TL)	30 Dakika

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İlk Müracaat Yeri : Okul Müdürlüğü**  
**İsim : Hasan ALKAN**  
**Unvan : Okul Müdürü**  
**Adres : Oltanbey Mah. Bayrak Cad. No:58**  
**Merkez/ GÜMÜŞHANE**  
**Telefon : (0456) 213 07 89**  
**Fax : (0456) 213 07 89**  
**E-Posta : [762632@meb.k12.tr](mailto:762632@meb.k12.tr)**

**İkinci Müracaat Yeri : İl Milli Eğitim Müdürlüğü**  
**İsim : Seydi DOĞAN**  
**Unvan : İl Milli Eğitim Müdürü**  
**Adres : Sebahattin Aytac Cad. Karaer Mah.**  
**Hükümet Konağı Yanı Merkez/ GÜMÜŞHANE**  
**Telefon : 0 (456) 213 10 77**  
**Fax : 0 (456) 213 10 77**  
**E-Posta : [gumushanemem@meb.gov.tr](mailto:gumushanemem@meb.gov.tr)**